

УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор КГУП «ПЭО»
_____ В.В. Латышев
« » _____ 2022 г.

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

Краевого государственного унитарного предприятия
«Приморский экологический оператор»
по противодействию коррупции на 2022-2025 годы

ВЛАДИВОСТОК
2022 год

Разделы и пункты	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1	2	3	4
1. Совершенствование правовых и организационных основ противодействия коррупции			
1.1.	Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов, разработанных КГУП "ПЭО". Устранение выявленных коррупционных факторов	по мере разработки проектов нормативных правовых актов и принятия нормативных правовых актов	Начальник службы безопасности
1.2.	Обеспечение проведения работы по разъяснению в коллективе законодательства, направленного на укрепление дисциплины и порядка, исключению случаев уголовно-наказуемых действий, связанных с нарушением антикоррупционного законодательства	ежеквартально	Начальник юридического отдела
1.3.	Организация проведения оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации возложенных на КГУП "ПЭО" полномочий, и внесение изменений в перечни коррупционно-опасных функций (при наличии)	ежегодно, не позднее 1 октября	Начальник юридического отдела
2. Повышение эффективности деятельности в сфере противодействия коррупции			
2.1.	Мониторинг исполнения должностных обязанностей сотрудниками предприятия, деятельность которых связана с коррупционными рисками	ежегодно, в течении планового периода	Начальник службы безопасности

2.2.	Контроль за соблюдением требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов представляемых, касающихся обеспечения соблюдения сотрудниками КГУП "ПЭО" требований законодательства о противодействии коррупции, осуществление в КГУП "ПЭО" мер по предупреждению коррупции	ежегодно, в течении планового периода	Начальник службы безопасности
2.3.	Рассмотрение сообщений граждан, о фактах коррупции в подразделенных подразделения. Внесение предложений по привлечению к ответственности виновных при подтверждении таких фактов.	постоянно, в течении планового периода	Начальник службы безопасности
2.4.	Организация мероприятий по соблюдению требований ст. 13.3 Федерального закона №273-ФЗ от 25.12.2008 "О противодействии коррупции", в том числе по выявлению, предотвращению и урегулированию конфликта интересов.	ежегодно, в течении планового периода	Начальник службы безопасности
2.5.	Контроль за приобретением и продажей товаров, работ и услуг в соответствии с требованиями законодательства РФ о закупках.	постоянно, в течении планового периода	Начальник службы безопасности
2.6.	Контроль обоснованности и целесообразности сдачи (взятия) в аренду помещений и оборудования. Соблюдение порядка целевого и эффективного использования имущества	постоянно, в течении планового периода о	Заместитель генерального директора по финансам
2.7.	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета, в т.ч. движения материальных ценностей	постоянно, в течении планового периода	Заместитель генерального директора по финансам

2.8.	Использование систем контроля управления доступом и видеонаблюдения, обеспечивающих предотвращение несанкционированного доступа в отдельные помещения, а также исключаяющих возможность бесконтрольного передвижения	постоянно, в течении планового периода	Начальник службы безопасности
2.9.	Подготовка отчетов по выполнению объема закупок, а также списанию материальных средств	ежемесячно, в течении планового периода	Главный бухгалтер
2.10.	Контроль за своевременной сдачей документов длительного хранения в архив и контроль правильности их хранения	ежеквартально, в течении планового периода	Главный бухгалтер
2.11.	Проведение антикоррупционной экспертизы локальных и правовых нормативных актов и их проектов	постоянно, в течении планового периода	Начальник службы безопасности
3. Повышение эффективности мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов			
3.1.	Проведение мероприятий по выявлению конфликта интересов	постоянно, в течении планового периода	Начальник службы безопасности
3.2.	Проведение анализа информации, содержащейся в исполняемых государственных системах и системе профессионального анализа рынков и компаний с целью выявления ситуаций, рассматриваемых как конфликт интересов	постоянно, в течении планового периода	Начальник службы безопасности

3.3.	Проведение работы по урегулированию и предотвращению конфликта интересов	в случае выявления конфликта интересов	Начальник службы безопасности
3.4.	Проведение анализа сведений о предыдущей трудовой деятельности работников	постоянно, в течении планового периода	Начальник службы безопасности
3.5.	Проведение работы по недопущению возникновения повторных случаев конфликта интересов	постоянно, в течении планового периода	Начальник службы безопасности

4. Противодействие коррупции в КГУП "ПЭО"

4.1.	Осуществление мероприятий, направленных на профилактику коррупции при подборе кандидатов на должности руководителей подразделений	постоянно, в течении планового периода	Начальник службы безопасности
4.2.	Выявление ситуаций, при которых личная заинтересованность работников влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение ими должностных обязанностей	постоянно, в течении планового периода	Начальник службы безопасности
4.3.	Проведение работы по выявлению нарушений условий договоров с подрядными организациями на территории Приморского края по предоставлению услуги транспортирования твердых коммунальных отходов	постоянно, в течении планового периода	Начальник службы безопасности, начальник юридического отдела
4.3.1.	Сверка объемов, предоставленных подрядными организациями по транспортированию твердых коммунальных отходов, для оплаты	постоянно, в течении планового периода	Начальник отдела логистики

4.4.	Проведение работы по выявлению нарушений условий договоров с подрядными организациями на территории Приморского края по предоставлению услуги захоронения твердых коммунальных отходов	постоянно, в течении планового периода	Начальник службы безопасности, начальник юридического отдела
4.4.1.	Сверка объемов, предоставленных подрядными организациями по захоронению твердых коммунальных отходов, для оплаты	постоянно, в течении планового периода	Начальник отдела по работе с подпопонами
4.5.	Проведение выездных проверок подрядных организаций, предоставляемых услуги по транспортированию ТКО	постоянно, в течении планового периода	Начальник службы безопасности
4.6.	Проведение выездных проверок подрядных организаций, предоставляемых услуги по захоронению ТКО	постоянно, в течении планового периода	Начальник службы безопасности
5. Антикоррупционное обучение и антикоррупционная пропаганда			
5.1.	Обеспечение участия работников, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд предприятия, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным программам в области противодействия коррупции	ежегодно, в течении планового периода	Начальник службы безопасности
5.2.	Информирование работников предприятия о работе, проводимой государством по борьбе с коррупционными проявлениями в обществе	ежегодно, в течении планового периода	Начальник службы безопасности

5.3.	Обеспечение проведения работы по разъяснению в коллективе законодательства, направленного на укрепление дисциплины и порядка, исключению случаев уголовно-наказуемых действий, связанных с нарушением антикоррупционного законодательства	ежегодно, в течении планового периода	Начальник службы безопасности
------	---	---------------------------------------	-------------------------------

Заместитель генерального
директора по безопасности



А.А. Алтунин